

Số: 65/KH-MNBG

Biên Giang, ngày 02 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào trường Mầm non Biên Giang năm học 2025 – 2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ công văn số 759/SGDDĐT-QLT ngày 14 tháng 03 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 147/KH-BCĐ ngày 31/03/2025 của Ban chỉ đạo tuyển sinh năm học 2025 - 2026 quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Xét tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2025;

Trường Mầm non Biên Giang ban hành Kế hoạch tuyển sinh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

3. Phân đầu huy động ít nhất 75% trẻ em độ nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Trẻ khuyết tật được học hòa nhập, 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1.

4. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp;



Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

1.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

1.2. Đối tượng dự tuyển: Các cháu trong độ tuổi quy định, hiện đang sinh sống cùng gia đình và có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn tuyển phường Biên Giang.

2. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh: Biểu mẫu 01-MN

	Số trẻ nhà trẻ	Số trẻ 3 tuổi	Số trẻ 4 tuổi	Số trẻ 5 tuổi	Tổng số trẻ tuyển mới	Tuyển tuyển sinh
Chỉ tiêu tuyển sinh	65	50	50	10	175	Phường Biên Giang

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo Mẫu M02) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp, in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

4. Chú ý:

- Tuyệt đối không tuyển sinh trước thời gian quy định và không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, sẽ ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao, trẻ các gia đình chính sách, hộ nghèo, khuyết tật.

III. Thời gian tuyển sinh

1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: từ ngày 04/7/2025 đến hết ngày 06/7/2025.

2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

- Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

3. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha (mẹ) hoặc là người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết 17 giờ 00 ngày 18/7/2025.

- Sau ngày 18/7/2025, trường hợp chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo phòng GDĐT; căn cứ vào tình hình cụ thể, phòng GDĐT cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M03) các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu cha, mẹ người giám hộ của học sinh đi xác minh).

- Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời để cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhập danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2025.

V. Phân công trách nhiệm

1. Ban giám hiệu nhà trường

1.1. Chủ động phối hợp với UBND phường và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn, xác minh và làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường, báo cáo phòng GDĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức.

1.2. Thông báo công khai tại trường về tuyển tuyển sinh do BCĐTS quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

1.3. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...theo mẫu M01) không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

1.4. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

1.5. Tổ chức cấp mã học sinh cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả



tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

1.6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

1.7. Thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) của đơn vị, trình Trưởng phòng GD&ĐT quận ra Quyết định thành lập; thành phần HĐTS gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên (danh sách HĐTS gửi về phòng GD&ĐT vào ngày **20/5/2025** - bộ phận chuyên môn cấp học nhận và tổng hợp). HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

2. Tổ chức tuyển sinh:

2.1. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch HĐTS ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch HĐTS nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

2.2. Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

2.3. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

2.4. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

2.5. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo quy định.

2.6. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

2.7. Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với phòng GDĐT để phê duyệt.

3. Các bậc cha mẹ học sinh

3.1. Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định.

3.2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

3.3. Phản ánh về HĐTS của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

V. Lịch làm việc và chế độ báo cáo

Báo cáo về BCĐTS (qua phòng GDĐT - cơ quan thường trực) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Ngày 17/4/2025: Nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của đơn vị: Tuyển tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh.
- Từ ngày 01/7/2025: Tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS.
- Ngày 18/7/2025: Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
- Ngày 29/7/2025: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào trường Mầm non Biên Giang. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về BCĐTS (qua Ban giám hiệu nhà trường) để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Hà Đông; | Đề
- Đảng ủy, UBND phường; | b/c
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Tâm