

Số: 67/KH-MN BG

Chương Mỹ, ngày 11 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào trường Mầm non Biên Giang năm học 2026 – 2027

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành¹ kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (*sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh*);

Công văn số 1023/UBND-KGVX của UBND Thành phố ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027; Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 25/3/2026 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 10/04/2026 của Ủy ban nhân dân phường Kế hoạch Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 – 2027;

Xét tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2026;

Trường Mầm non Biên Giang ban hành Kế hoạch tuyển sinh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, nghiêm túc, Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 2 đến 5 tuổi.



3. Phần đầu huy động ít nhất 57% trẻ em độ nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học; ít nhất 80% trẻ khuyết tật thể nhẹ được học hòa nhập, 100% trẻ 6 tuổi hoàn thành Chương trình mầm non, đủ sức khỏe, tâm thế sẵn sàng vào lớp 1.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyển, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

1.1. *Phương thức tuyển sinh:* Thực hiện phương thức "xét tuyển theo nơi cư trú" của học sinh trên địa bàn; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

1.2. *Đối tượng dự tuyển:* Các cháu trong độ tuổi quy định, hiện đang sinh sống cùng gia đình và có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn tuyển phường Chương Mỹ (theo tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND phường quy định).

+ **Ưu tiên1:** Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ **Ưu tiên2:** Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của từng đơn vị nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

2. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh: Biểu mẫu 01-MN

	Số trẻ nhà trẻ	Số trẻ 3 tuổi	Số trẻ 4 tuổi	Số trẻ 5 tuổi	Tổng số trẻ tuyển mới	Tuyển tuyển sinh
Chi tiêu tuyển sinh	57	28	57	21	163	<i>Theo tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND phường quy định</i>

3. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo Mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp, in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*).

4. Chú ý:

- Tuyệt đối không tuyển sinh trước thời gian quy định và không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, sẽ ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao, trẻ các gia đình chính sách, hộ nghèo, khuyết tật.

III. Thời gian tuyển sinh

1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- Tuyển sinh trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi vào trường mầm non: từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026.

2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

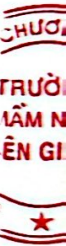
- Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

3. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha (mẹ) hoặc là người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, những trường hợp chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo UBND phường; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND phường cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (*theo mẫu M02*) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển



năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ. Hội đồng tuyển sinh của trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời để cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhập danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

V. Phân công trách nhiệm

1. Ban giám hiệu nhà trường

1.1. Chủ động trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức hướng dẫn.

1.2. Thông báo công khai tại trường tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

1.3. Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...*).

1.4. Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

1.5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh

học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

1.6. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

1.7. Thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) của đơn vị, trình UBND phường ra Quyết định thành lập; thành phần HĐTS gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng, Thư ký và Ủy viên là nhân viên nhà trường. HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

2. Tổ chức tuyển sinh:

2.1. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **"Đã kiểm tra khớp với bản chính hồ sơ tuyển sinh"** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch HĐTS ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch HĐTS nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

2.2. Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

2.3. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế tuyển sinh học sinh không đúng địa bàn cư trú có khoảng cách quá xa trường, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách (theo mẫu M03). Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

2.4. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

2.5. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo quy định.

2.6. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng

quy định của pháp luật.

2.7. Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường để phê duyệt.

3. Các bậc cha mẹ học sinh

3.1. Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con đúng thời gian quy định.

3.2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

3.3. Phản ánh về HĐTS của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

V. Lịch làm việc và chế độ báo cáo

Báo cáo về UBND phường (qua phòng VHXH – bộ phận phụ trách cấp học) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Ngày 13/4/2026: Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027
- Nộp quyết định Hội đồng tuyển sinh trình UBND phường duyệt.
- Từ ngày 04/7/2026 đến 18/7/2026: Tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS.
- Ngày 18/7/2026: Báo cáo nhanh về Công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có).
- Ngày 31/7/2026: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào trường Mầm non Biên Giang. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về BCĐTS (qua Ban giám hiệu nhà trường) để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND phường; Đề b/c,
- BCĐTS thực hiện,
- Lưu: VT.



PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG VHXH PHƯỜNG CHƯƠNG MỸ

